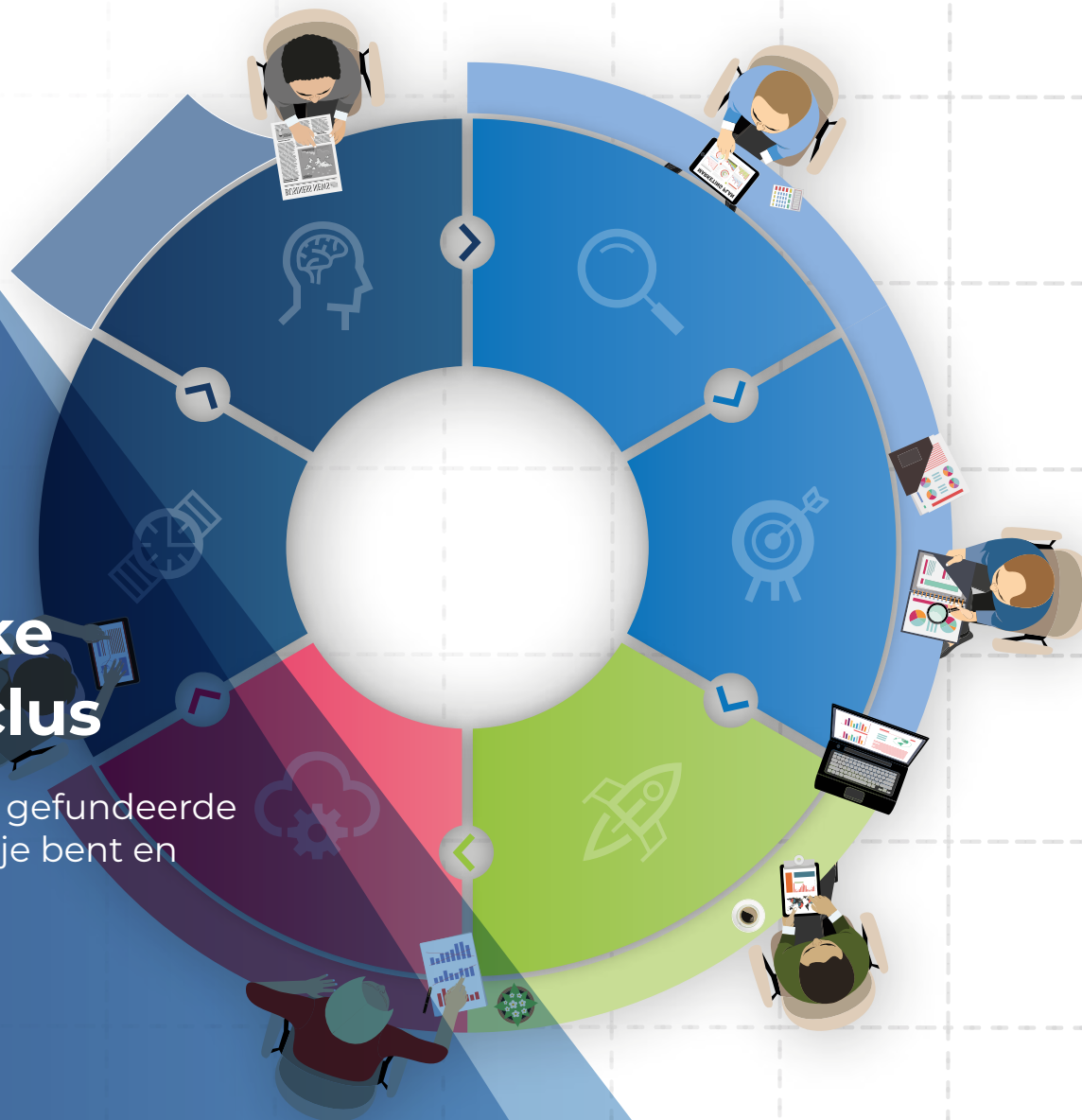


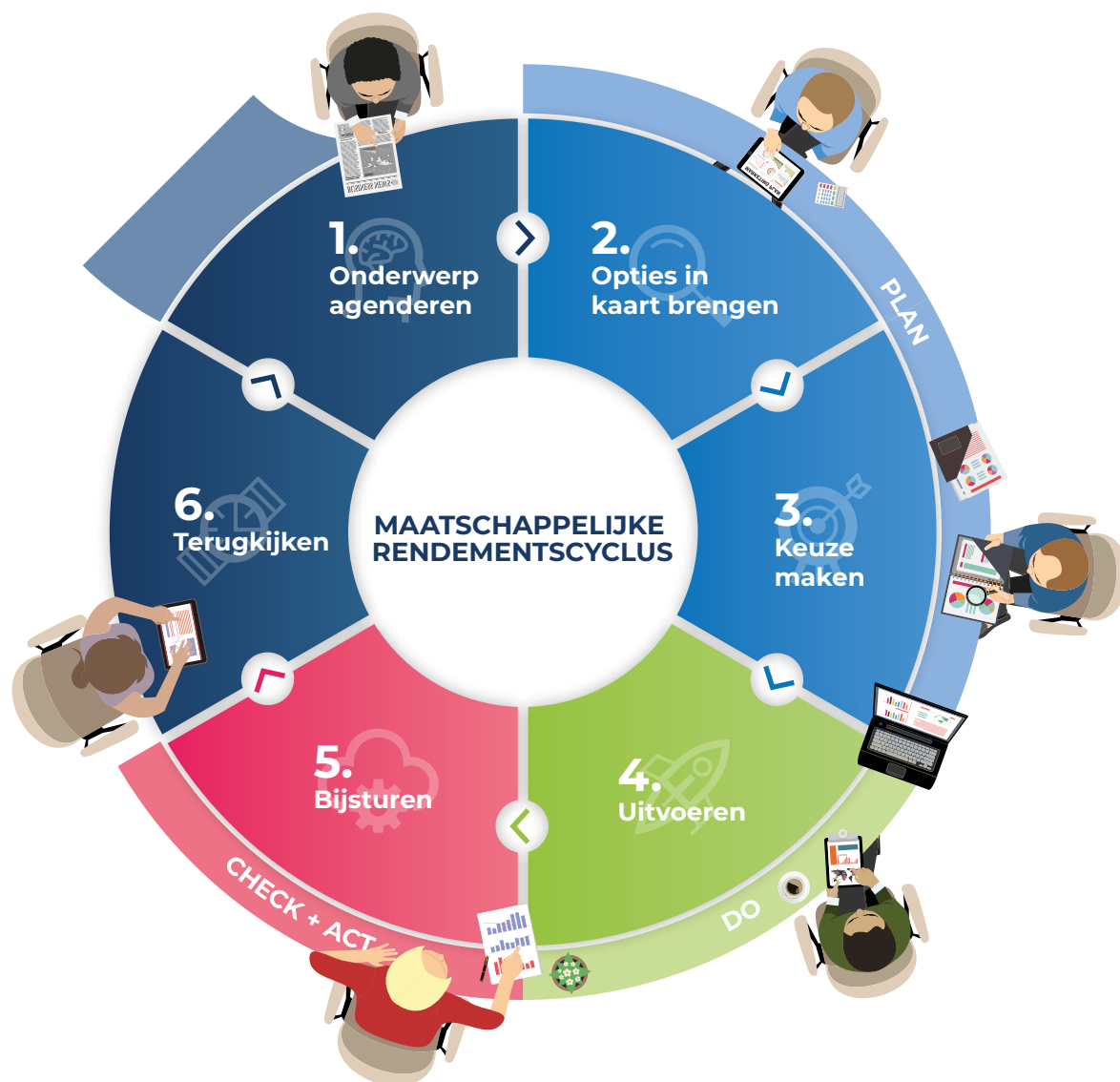


Maatschappelijke Rendementscyclus

Hulp nodig bij het maken van gefundeerde keuzes? Ontdek in welke fase je bent en welke tools je kunt inzetten.

Start





Gemeenten, provincies en de rijksoverheid beslissen over de toekomst en inrichting van onze samenleving. Steeds vaker staan zij voor de uitdaging om buiten de gebaande paden bij te dragen aan oplossingen waar we samen beter van worden; oplossingen met de hoogste maatschappelijke waarde.

Ecorys ondersteunt al 90 jaar bij het maken van strategische keuzes. Wij vinden dat beslissingen gefundeerd moeten worden genomen. Om het besluitvormingsproces te ondersteunen, hebben wij de maatschappelijke rendementscyclus ontwikkeld.

Wil je ook snel inzicht in waar je staat en wat je nodig hebt om verder te komen? Onze tool helpt je daarbij!

[Naar de stappen](#)

We onderscheiden zes stappen in het proces om een beslissing te nemen op basis van maatschappelijke waarde

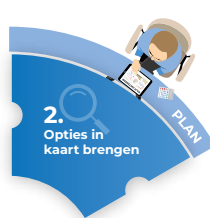
Klik op een stap voor uitleg of ga naar de checklists



Stap 1

Je vindt het belangrijk dat er op een bepaald thema actie wordt ondernomen. Er ontstaat een behoefte die niet wordt vervuld. Hierdoor zie je een probleem ontstaan. Je gaat op zoek naar de juiste plek om dit onder de aandacht te brengen.

[Details >](#)



Stap 2

Je gaat op onderzoek uit. Je vraagt je af op welke manieren je de doelen kunt bereiken. Om de juiste keuze te maken, is het belangrijk om verschillende opties in kaart te brengen. Ook heb je inzicht nodig in de belangen die partijen hebben bij de verschillende opties.

[Details >](#)



Stap 3

Je kiest de beste manier om het probleem op te lossen. Je maakt je keuze op basis van efficiency, effectiviteit en acceptatie. Door op tijd met betrokken partijen af te stemmen ontstaat draagvlak voor besluitvorming.

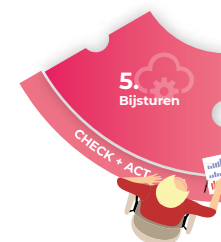
[Details >](#)



Stap 4

Je gaat aan de slag om je keuze te realiseren. Je verdeelt werk en verantwoordelijkheden en houdt de voortgang bij.

[Details >](#)



Stap 5

Je houdt de vinger aan de pols. Je evalueert tussentijds zodat je, tijdens de uitvoering en naderhand kunt bijsturen.

[Details >](#)



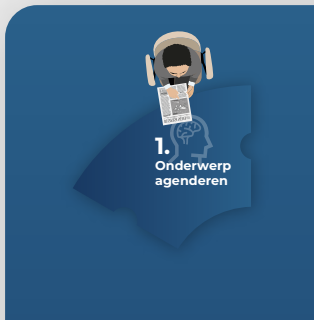
Stap 6

Je staat stil bij de behaalde resultaten en de weg ernaartoe. Je analyseert of de aanpak de gestelde doelstellingen efficiënt en effectief heeft gerealiseerd. Je zoekt de link met processen binnen de organisatie en bij stakeholders.

[Details >](#)

Aan de slag met stap 1: onderwerp agenderen

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Je vindt het belangrijk dat er op een bepaald thema actie wordt ondernomen. Er ontstaat een behoefte die niet wordt vervuld. Hierdoor zie je een probleem ontstaan. Je gaat op zoek naar de juiste plek om dit onder de aandacht te brengen.

Waar sta ik?

? Vragen

Welke behoefte en welk probleem is er?

Wat willen we bereiken?

Wie is er betrokken?

Kan ik verder?

✓ Checklist

Ik kan uitleggen wat er moet gebeuren en waarom dit nu moet gebeuren

Ik weet welke doelen we willen bereiken

Ik weet wie ik intern en extern moet betrekken en heb van hen een mandaat voor actie

Hoe kan ik verder?

✂ Tools


Nut-en-noodzaak-notitie
Scenarioanalyse

SMART-doelenboom

Stakeholderkaart
Participatieplan
Communicatieplan

Aan de slag met stap 2: opties in kaart brengen

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Je gaat op onderzoek uit. Je vraagt je af op welke manieren je de doelen kunt bereiken. Om de juiste keuze te maken, is het belangrijk om verschillende opties in kaart te brengen. Ook heb je inzicht nodig in de belangen die partijen hebben bij de verschillende opties.

Waar sta ik?

? Vragen

Welke mogelijkheden voor oplossingen zijn er?

Hoe verschillen de opties van elkaar?

Wat zijn de verschillende belangen van partijen?

Kan ik verder?

✓ Checklist

Ik ken de randvoorwaarden en mogelijkheden

Ik kan uitleggen wat de voor- en nadelen zijn van de verschillende mogelijkheden

Ik ken de handelingsperspectieven van de betrokken partijen

Hoe kan ik verder?

✂ Tools

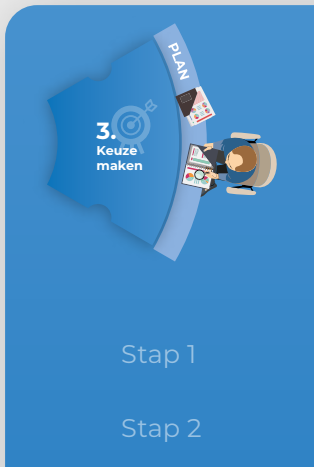
Inventariseren, structureren, prioriteren

Nulalternatief
Projectalternatieven

Stakeholdermanagement
Proces

Aan de slag met stap 3: keuze maken

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Je kiest de beste manier om het probleem op te lossen. Je maakt je keuze op basis van efficiency, effectiviteit en acceptatie. Door op verschillende vlakken maatschappelijke waarde te realiseren, ontstaat draagvlak.

Waar sta ik?

? Vragen

Welke optie heeft de voorkeur?

Wanneer is het een succes?

Wat hebben we nodig?

Kan ik verder?

✓ Checklist

Ik weet waarom deze optie beter is dan de alternatieven

De optie voldoet aan de succescriteria van de betrokken partijen

Er is intern en extern draagvlak voor deze keuze

Hoe kan ik verder?

✂ Tools


Multicriteria-analyse
Maatschappelijke kosten-batenanalyse

Businesscase
Financieringsvoorstel
Samenwerkingsovereenkomst

Risicoanalyse

Aan de slag met stap 4: uitvoeren

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Je gaat aan de slag om je keuze te realiseren. Je verdeelt werk en verantwoordelijkheden en houdt de voortgang bij.

Waar sta ik?

? Vragen

Wie doet wat
wanneer?

Wie betaalt wat?

Wat moeten we
bijhouden?

Kan ik verder?

✓ Checklist

- Er is besloten tot uitvoering
- Er zijn duidelijke werk afspraken

- Er zijn financieringsafspraken

- Er is een monitoreninstrument

Hoe kan ik verder?

✂ Tools

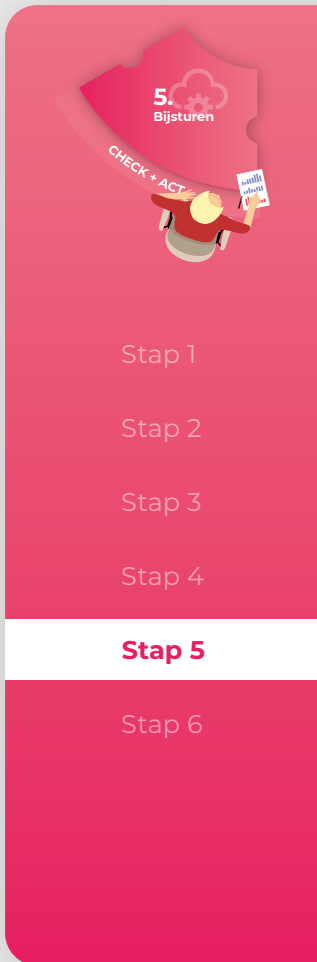
Planning
Voortgangsbijeenkomsten

Businesscase

Key performance indicators
Value drivers
Dashboard

Aan de slag met stap 5: bijsturen

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Je houdt de vinger aan de pols. Je evalueert tussentijds zodat je, tijdens de uitvoering en naderhand, kunt bijsturen.

Waar sta ik?

? Vragen

Gaat het zoals we verwachten?

Wat zijn de ervaringen van stakeholders?

Hoe gaan we het beter doen?

Kan ik verder?

✓ Checklist

We vergelijken de voortgang met groeipaden

We weten wat er goed en minder goed gaat

We leren en verbeteren continu

Hoe kan ik verder?

✂ Tools

Roadmap realisatie
Roadmap doelen

Stakeholderconsultaties

Herstelplan
Optimalisatieplan

Aan de slag met stap 6: terugkijken

[< Terug naar stappenoverzicht](#)



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Je staat stil bij de behaalde resultaten en de weg ernaartoe. Je analyseert of de aanpak de gestelde doelstellingen efficiënt en effectief heeft gerealiseerd. Je zoekt de link met processen binnen de organisatie en bij stakeholders.

Waar sta ik?

? Vragen

Werkte onze aanpak?

Wat hadden we anders kunnen doen?

Wat is het vervolg?

Kan ik verder?

✓ Checklist

Ik weet welke doelen we wel en niet hebben gehaald

Ik kan uitleggen waarom we doelen wel en niet hebben gehaald

Ik weet of er behoefte is aan een vervolg

Hoe kan ik verder?

✂ Tools

Analyse doeltreffendheid en doelmatigheid
Eindevaluatie

Lessons learned

Validatiesessie

? Vragen: waar sta ik?

< [Terug naar stappenoverzicht](#)

					
<p>Step 1</p>	<p>Step 2</p>	<p>Step 3</p>	<p>Step 4</p>	<p>Step 5</p>	<p>Step 6</p>
<p>Welke behoefte en welk probleem is er?</p>	<p>Welke mogelijkheden voor oplossingen zijn er?</p>	<p>Welke optie heeft de voorkeur?</p>	<p>Wie doet wat wanneer?</p>	<p>Gaat het zoals we verwachten?</p>	<p>Werkte onze aanpak?</p>
<p>Wat willen we bereiken?</p>	<p>Hoe verschillen de opties van elkaar?</p>	<p>Wanneer is het een succes?</p>	<p>Wie betaalt wat?</p>	<p>Wat zijn de ervaringen van stakeholders?</p>	<p>Wat hadden we anders kunnen doen?</p>
<p>Wie is er betrokken?</p>	<p>Wat zijn de verschillende belangen van partijen?</p>	<p>Wat hebben we nodig?</p>	<p>Wat moeten we bijhouden?</p>	<p>Hoe gaan we het beter doen?</p>	<p>Wat is het vervolg?</p>



Checklist: kan ik verder?







[< Terug naar stappenoverzicht](#)

					
<p>Stap 1</p>	<p>Stap 2</p>	<p>Stap 3</p>	<p>Stap 4</p>	<p>Stap 5</p>	<p>Stap 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik kan uitleggen wat er moet gebeuren en waarom dit nu moet gebeuren 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik ken de randvoorwaarden en mogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik weet waarom deze optie beter is dan de alternatieven 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Er is besloten tot uitvoering <input type="checkbox"/> Er zijn duidelijke werk afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> We vergelijken de voortgang met groeipaden 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik weet welke doelen we wel en niet hebben gehaald
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik weet welke doelen we willen bereiken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik kan uitleggen wat de voor- en nadelen zijn van de verschillende mogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De optie voldoet aan de succescriteria van de betrokken partijen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Er zijn financieringsafspraken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> We weten wat er goed en minder goed gaat 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik kan uitleggen waarom we doelen wel en niet hebben gehaald
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik weet wie ik intern en extern moet betrekken en heb een mandaat voor actie van hen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik ken de handelingsperspectieven van de betrokken partijen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Er is intern en extern draagvlak voor deze keuze 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Er is een monitoring-instrument 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> We leren en verbeteren continue 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ik weet of er behoefte is aan een vervolg



Tools: hoe kan ik verder?

[< Terug naar stappenoverzicht](#)

					
<p>Stap 1</p>	<p>Stap 2</p>	<p>Stap 3</p>	<p>Stap 4</p>	<p>Stap 5</p>	<p>Stap 6</p>
<p>Nut-en-noodzaaknotitie Scenarioanalyse</p>	<p>Inventariseren, structureren, prioriteren</p>	<p>Multicriteria-analyse Maatschappelijke kosten-batenanalyse</p>	<p>Planning Voortgangsbijeenkomsten</p>	<p>Roadmap realisatie Roadmap doelen</p>	<p>Analyse doeltreffendheid en doelmatigheid Eindevaluatie</p>
<p>SMART doelenboom</p>	<p>Nulalternatief Projectalternatieven</p>	<p>Businesscase Financieringsvoorstel Samenwerkingsovereenkomst</p>	<p>Businesscase</p>	<p>Stakeholderconsultaties</p>	<p>Lessons learned</p>
<p>Stakeholderkaart Participatieplan Communicatieplan</p>	<p>Stakeholdermanagement Proces</p>	<p>Risicoanalyse</p>	<p>Key performance indicators Value drivers Dashboard</p>	<p>Herstelplan Optimalisatieplan</p>	<p>Validatiesessie</p>



Contactpersoon



Meer weten? Neem contact op met:

Indra van der Valk

T: +31 (0)6 405 165 85

E: indra.vandervalk@ecorys.com